



BUPATI BANJAR  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERATURAN BUPATI BANJAR  
NOMOR 77 TAHUN 2016  
TENTANG  
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA  
TATA KERJA DINAS PERTANAHAN  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI BANJAR,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (1) Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka perlu mengatur dan menetapkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pertanahan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Banjar;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 12).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PERTANAHAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Banjar.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Banjar.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas Pertanahan selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Pertanahan Kabupaten Banjar.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pertanahan.
7. Sekretariat adalah Sekretariat pada Dinas Pertanahan Kabupaten Banjar.
8. Bidang adalah Bidang pada Dinas Pertanahan Kabupaten Banjar.
9. Sub Bagian adalah Sub Bagian pada Dinas Pertanahan Kabupaten Banjar.
10. Seksi adalah Seksi pada Dinas Pertanahan Kabupaten Banjar.
11. Kelompok Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seseorang dalam satuan organisasi yang memiliki kompetensi teknis sesuai bidang tugasnya untuk melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

BAB II  
KEDUDUKAN

Pasal 2

- (1) Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pertanahan yang menjadi kewenangan daerah.
- (2) Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

## BAB III SUSUNAN ORGANISASI

### Pasal 3

- (1) Dinas terdiri dari:
  - a. Kepala Dinas;
  - b. Sekretariat, terdiri dari:
    1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
    2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
  - c. Bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah terdiri dari:
    1. Seksi Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah; dan
    2. Seksi Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan.
  - d. Bidang Kepengurusan Hak-Hak Atas Tanah terdiri dari:
    1. Seksi Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah; dan
    2. Seksi Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum.
  - e. Bidang Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan terdiri dari:
    1. Seksi Penyelesaian Sengketa Tanah; dan
    2. Seksi Penyuluhan dan Pembinaan.
  - f. Kelompok Jabatan Fungsional
- (2) Bagan Struktur Organisasi Dinas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB IV TUGAS DAN FUNGSI

### Bagian Kesatu Tugas dan Fungsi Dinas

#### Pasal 4

- (1) Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dalam bidang Pertanahan yang menjadi Kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas mempunyai fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis dalam bidang pertanahan, sesuai dengan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Bupati;
  - b. pelaksanaan kebijakan teknis dan perencanaan program bidang pertanahan;
  - c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pertanahan;
  - d. pelaksanaan administrasi dinas dibidang pertanahan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kedua  
Tugas dan Fungsi Kepala Dinas

Pasal 5

- (1) Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan tugas Dinas yang meliputi perencanaan, pengelolaan, pengembangan dan pengendalian teknis bidang pertanahan.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas mempunyai fungsi :
  - a. perumusan kebijakan teknis bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah, Kepengurusan Hak-Hak atas Tanah serta Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan;
  - b. perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kegiatan Pengaturan dan Penguasaan Tanah, Kepengurusan Hak-Hak atas Tanah serta Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan;
  - c. perumusan Visi, Misi, Rencana strategis dan rencana kerja Dinas;
  - b. pengkoordinasian seluruh kegiatan dinas serta pengendalian pelaksanaan operasional kegiatan Dinas;
  - d. pengawasan dan pengendalian bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah, Kepengurusan Hak-Hak atas Tanah serta Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan;
  - c. penanggung jawab seluruh kegiatan dinas dan pencapaian sasaran kegiatan Dinas;
  - d. penyelenggaraan koordinasi dengan instansi terkait dibidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah, Kepengurusan Hak-Hak atas Tanah serta Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan;
  - e. pelaksanaan pelayanan teknis administrasi kepada Bupati dan semua unit kerja/perangkat kerja pemerintah pusat dan daerah dibidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah, Kepengurusan Hak-Hak atas Tanah serta Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan;
  - f. pengambil kebijakan yang tepat terhadap permasalahan yang timbul berkaitan dengan tugas, hasil tugas agar tepat sasaran dan tujuan organisasi;
  - g. penjamin kepastian layanan Pertanahan sesuai standar nasional pertanahan;
  - h. perencanaan dan kerjasama dengan instansi terkait berkenaan dengan kegiatan Pertanahan dalam rangka penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan;
  - e. pembinaan dan peningkatan kemampuan prestasi para pegawai di lingkungan Dinas; dan
  - i. pelaporan pelaksanaan pekerjaan dan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui sekretaris daerah.

Bagian Ketiga  
Tugas dan Fungsi Sekretariat

Pasal 6

- (1) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program dibidang perencanaan dan pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas;
- b. pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, perjalanan dinas, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan dan kehumasan serta kepegawaian di lingkungan Dinas; dan
- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### Bagian Keempat

#### Tugas dan Fungsi Bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah

#### Pasal 7

- (1) Bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, merumuskan, mengatur dan mengendalikan tugas Dinas yang meliputi pengevaluasian, pengaturan dan perumusan bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengaturan dan Penguasaan Tanah mempunyai fungsi:
  - a. penyusunan rencana kerja dan program dibidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - b. penyusunan kebijakan pemerintahan daerah dalam bidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - c. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan bidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - d. pengelolaan administrasi dan data bidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan.
  - e. penyelenggaraan pelayanan perizinan bidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan.
  - f. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah dalam bidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - g. pengendalian dan pengawasan Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - h. perumusan kebijakan teknis pengelolaan urusan dibidang Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Investasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan;
  - i. penyelenggaraan teknis urusan Perencanaan Penguasaan dan Penggunaan Tanah serta bidang Inventarisasi, Pengendalian, Penguasaan, dan Pengendalian Tanah serta Bangunan; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kelima  
Tugas dan Fungsi Bidang Kepengurusan Hak-Hak Atas Tanah

Pasal 8

- (1) Bidang Kepengurusan Hak-Hak Atas Tanah dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, merumuskan, dan mengatur dan mengendalikan tugas dinas yang meliputi pengelolaan, dan penyelenggaraan pembinaan, pelaksanaan pengendalian dan pelayanan pengevaluasian, pengaturan dan perumusan kebijakan bidang Kepengurusan Hak-Hak Atas Tanah.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Kepengurusan Hak-Hak Atas Tanah mempunyai fungsi :
  - a. penyusunan rencana kerja dan program bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum;
  - b. pengkoordinasian penyelenggaraan bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum;
  - c. perumusan kebijakan teknis pengelolaan bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum;
  - d. pengelolaan administrasi dan data bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum.
  - e. penyelenggaraan pelayanan publik bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum.
  - f. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Pengadaan Tanah dan Pengurusan Hak Atas Tanah Instansi Pemerintah serta bidang Pengurusan Hak Atas Tanah Perorangan dan Badan Hukum; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Keenam

Tugas dan Fungsi Bidang Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan

Pasal 9

- (1) Bidang Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas mengkoordinasikan, merumuskan, dan mengatur dan mengendalikan tugas dinas yang meliputi pengelolaan, dan penyelenggaraan pembinaan, pelaksanaan pengendalian dan pelayanan pengevaluasian, pengaturan dan perumusan kebijakan bidang Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Penanganan Masalah dan Penyuluhan Pertanahan mempunyai fungsi:
  - a. penyusunan rencana kerja dan program bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;
  - b. pengkoordinasian penyelenggaraan bidang penyelesaian sengketa tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;
  - c. perumusan kebijakan teknis pengelolaan bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;

- d. pengelolaan administrasi dan data bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;
- e. penyelenggaraan pelayanan publik bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;
- f. perencanaan dan penyediaan bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan;
- g. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang Penyelesaian Sengketa Tanah serta Penyuluhan dan Pembinaan; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Ketujuh  
Tugas dan Fungsi Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 10

- (1) Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (4) Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Kepala Dinas.
- (5) Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (6) Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (7) Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB V  
TATA KERJA

Pasal 11

- (1) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dikoordinasikan melalui Sekretaris.
- (3) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- (4) Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

Pasal 12

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan unsur-unsur organisasi dan kelompok jabatan fungsional dilingkungan Dinas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan Pemerintah Daerah serta dengan instansi lain diluar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas masing-masing.



### Pasal 13

Setiap pimpinan unsur-unsur organisasi dilingkungan Dinas wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pasal 14

Setiap pimpinan unsur-unsur organisasi dilingkungan Dinas bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

### Pasal 15

Setiap pimpinan unsur-unsur organisasi di lingkungan Dinas wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.

### Pasal 16

Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan unsur-unsur organisasi dari bawahannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

### Pasal 17

Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan dapat disampaikan pula kepada unsur-unsur organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

### Pasal 18

Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan unsur-unsur organisasi dibantu oleh unsur-unsur organisasi dibawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkala.

### Pasal 19

Pelimpahan wewenang dan penunjukan Pejabat yang mewakili Kepala Dinas, dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. dalam hal Kepala Dinas berhalangan, maka ditunjuk Sekretaris sebagai Pejabat yang mewakili Kepala Dinas; dan
- b. dalam hal Sekretaris juga berhalangan, maka ditunjuk Kepala Bidang sebagai Pejabat yang mewakili Kepala Dinas berdasarkan senioritas kepangkatan.

## BAB VI KETENTUAN LAIN-LAIN

### Pasal 20

- (1) Segala kewenangan yang berkaitan dengan pengangkatan, penempatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Dinas dilakukan oleh Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian.
- (2) Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banjar.



BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banjar.

Ditetapkan di Martapura  
pada tanggal 23 Desember 2016

BUPATI BANJAR,

Ttd

H. KHALILURRAHMAN

Diundangkan di Martapura  
pada tanggal 23 Desember 2016

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANJAR,

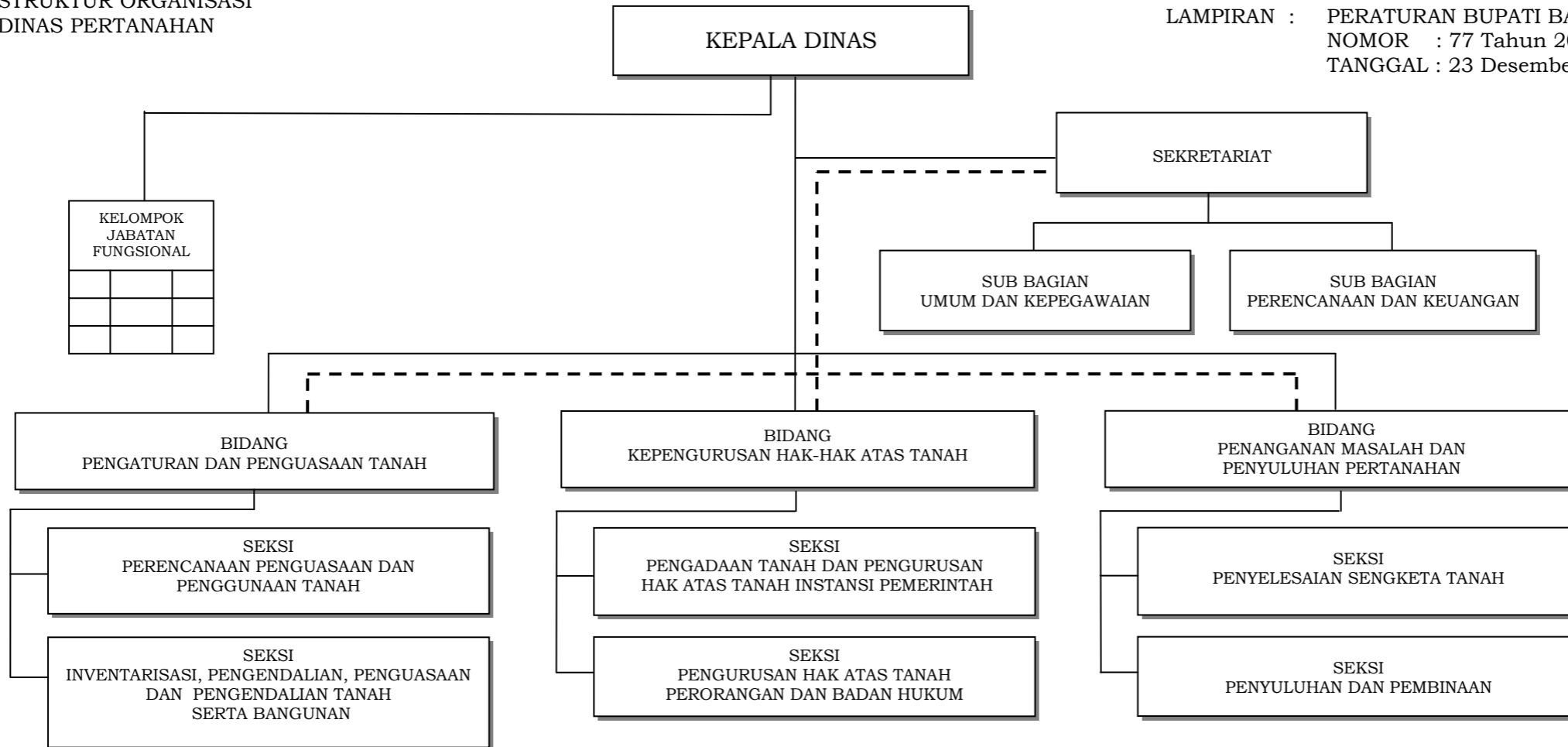
Ttd

H. NASRUN SYAH

BERITA DAERAH KABUPATEN BANJAR TAHUN 2016 NOMOR 77

BAGAN : STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PERTANAHAN

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BANJAR  
NOMOR : 77 Tahun 2016  
TANGGAL : 23 Desember 2016



KETERANGAN :

- : Garis Komando
- : Garis Koordinasi

BUPATI BANJAR,

Ttd

H. KHALILURRAHMAN